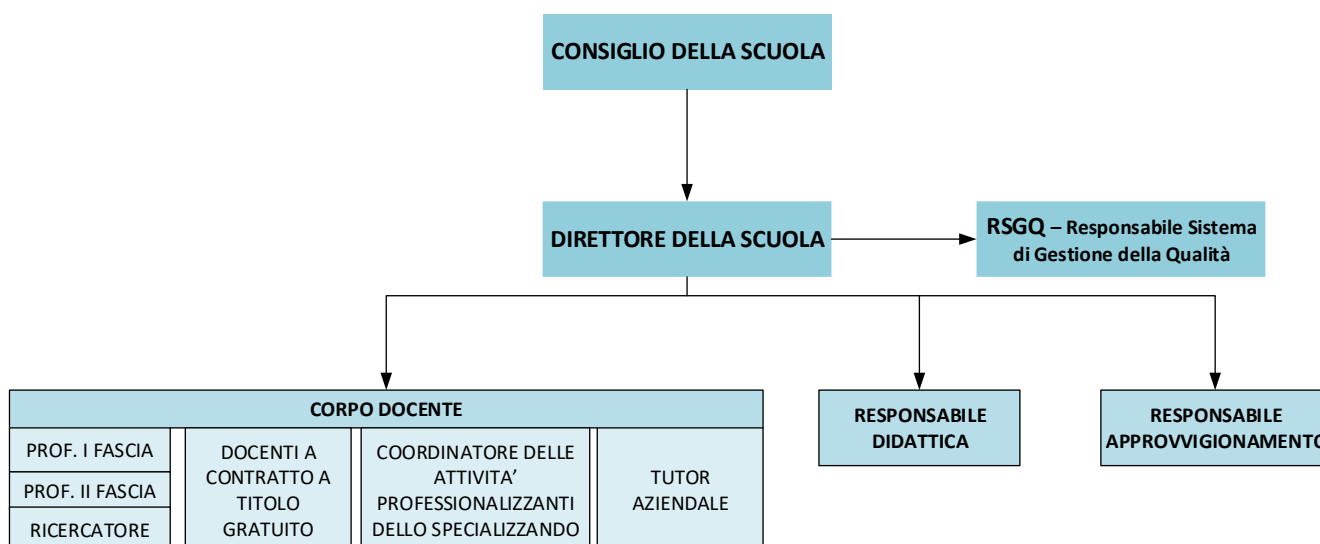


SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE- ORTOGNATODONZIA 	ORGANIGRAMMA- FUNZIONIGRAMMA	ORTO_MOD-ORG-FUNZ Rev. 1 – 02/07/2018 Pag. 1 di 10
---	--	---

Sommario

ORGANIGRAMMA	2
0.INTRODUZIONE	2
1. CONSIGLIO DELLA SCUOLA	3
2. DIRETTORE DELLA SCUOLA	6
3. RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	6
4. RESPONSABILE DEL PROCESSO DIDATTICA	7
5. CORPO DOCENTI UNIVERSITARI	8
6. TUTOR AZIENDALI	9
7. COORDINATORE DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI DELLO SPECIALIZZANDO	10
8. RIFERIMENTI	10

ORGANIGRAMMA



0.INTRODUZIONE

Sono organi della Scuola il Consiglio della Scuola e il Direttore.

Le modalità di elezione degli Organi della Scuola sono disciplinate nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo.

La Direzione della Scuola è affidata ad un professore di ruolo del settore scientifico-disciplinare MED-28 Malattie Odontostomatologiche appartenente alla sede della stessa.

Corpo docente: Il corpo docente viene nominato annualmente dal Consiglio della Scuola. Il corpo docente è costituito da Professori di ruolo di I e II fascia, da Ricercatori universitari e da personale operante nelle Strutture appartenenti alla rete formativa della Scuola, nominato dagli organi deliberanti dell'Università, su proposta del Consiglio della Scuola, ai sensi del D.M. 21 maggio 1998, n. 242. I docenti sono sottoposti a valutazione dell'attività didattica e di ricerca.

Docenti a titolo gratuito: sono disciplinati dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento" (giugno luglio 2017) a.a. 17/18 presente sul sito dell'Ateneo

Tutor Aziendale è il soggetto che assume la funzione di responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno del Soggetto Ospitante.

La figura del tutor è disciplinata dal DM 142/1998 all'art. 4 (Tutorato e modalità esecutive).

Le modalità per lo svolgimento della funzione tutoriale sono definite ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 368/99.

Il Direttore nel nominare i tutor rispetta lo standard: numero dei medici specialisti in formazione che un Tutore può contemporaneamente seguire non può essere superiore a tre.

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE- ORTOGNATODONZIA		ORGANIGRAMMA- FUNZIONIGRAMMA	ORTO_MOD-ORG-FUNZ Rev. 1 – 02/07/2018 Pag. 3 di 10
---	--	---	--

1. CONSIGLIO DELLA SCUOLA

RUOLO	COMPITI E RESPONSABILITA'
<u>Consiglio della Scuola:</u> <i>(Organo di Indirizzo e di Coordinamento della Scuola) -composto dai professori di ruolo e dai ricercatori dell'Ateneo che insegnano nella Scuola</i>	- Definisce gli obiettivi da conseguire - Adotta i provvedimenti necessari a creare, compatibilmente con le risorse disponibili, le condizioni generali per il miglior svolgimento delle attività didattiche - Approva gli Affidamenti e il Regolamento della Scuola - Adotta i provvedimenti concernenti l'organizzazione - Esprime parere sulle proposte concernenti la commissione per il concorso di ammissione, le commissioni dell'esame finale di ciascun anno accademico e la commissione di diploma - Esprime parere sulle proposte concernenti i nominativi dei docenti, titolari e integrati, dei vari insegnamenti. - Nella posizione di Direttore PRO TEMPORE lo stesso individuerà la figura dei Tutor Aziendali. Nominativi che saranno successivamente sottoposti all'approvazione del Consiglio della scuola

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA		
NOME	COGNOME	PROFESSIONE
Corrado	Agrestini	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Marco	Alessandrini	Prof. Associato MED-31 Università Tor Vergata
Claudio	Arcuri	Prof. Ordinario MED-28 Università Tor Vergata
Luigi	Baggi	Prof. Associato MED-28 Università Tor Vergata
Alberta	Barlattani	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Patrizio	Bollero	Prof. Associato MED-28 Università Tor Vergata
Leonardo	Calabrese	Prof. Ordinario MED-29 Università Tor Vergata
Vincenzo	Campanella	Prof. Associato MED-28



COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA

NOME	COGNOME	PROFESSIONE
		Università Tor Vergata
Loredana	Cerroni	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Loredana	Chini	Prof. Associato MED-38 Università Tor Vergata
Roberta	Condò	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Paola	Cozza	Prof. Ordinario MED-28 Università Tor Vergata
Mario	Dauri	Prof. Associato MED-41 Università Tor Vergata
Franco	Del Bolgia	Ricercatore BIO-09 Università Tor Vergata
Michele	Di Girolamo	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Maurizio	Di Vizia	Prof. Ordinario MED-42 Università Tor Vergata
Raffaella	Docimo	Prof. Ordinario MED-28 Università Tor Vergata
Alessandro	Dolci	Prof. Associato MED-28 Università Tor Vergata
Leonardo	Emberti Gialloreti	Prof. Associato MED-01 Università Tor Vergata
Bruno	Ernesto	Prof. Associato MED-31 Università Tor Vergata
Aldo	Giancotti	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Paola	Grimaldi	Prof. Associato BIO-16 Università Tor Vergata



COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA

NOME	COGNOME	PROFESSIONE
Gianluca	Mampieri	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Guglielmo	Manenti	Prof. Associato MED-36 Università Tor Vergata
Francesco	Mangani	Prof. Associato MED-28 Università Tor Vergata
Gianluca	Manni	Prof. Ordinario MED-30 Università Tor Vergata
Francesco	Pachì	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Guido	Pasquantonio	Prof. Associato MED-28 Università Tor Vergata
Paola	Pirelli	Ricercatore MED-28 Università Tor Vergata
Roberta	Possenti	Prof. Associato BIO-09 Università Tor Vergata
Vito	Potenza	Prof. Associato MED-33 Università Tor Vergata
Roberto	Santucci	Prof. Associato BIO-10 Università Tor Vergata
Orazio	Schillaci	Prof. Ordinario MED-36 Università Tor Vergata
Lucio	Tentori	Prof. Associato BIO-14 Università Tor Vergata
Urbano	Tiberti	Tecnico Laureato MED-28 Università Tor Vergata
Nicola	Toschi	Prof. Associato FIS-07 Università Tor Vergata

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE- ORTOGNATODONZIA		ORGANIGRAMMA- FUNZIONIGRAMMA	ORTO_MOD-ORG-FUNZ Rev. 1 – 02/07/2018 Pag. 6 di 10
---	--	---	--

2.DIRETTORE DELLA SCUOLA

RUOLO		COMPITI E RESPONSABILITA'
<u>Direttore della Scuola:</u>		• Convoca il Consiglio e lo Presiede • Propone a Dipartimento o alla Facoltà di medicina e chirurgia, previo parere del Consiglio, la commissione per il concorso di ammissione, le commissioni dell'esame finale di ciascun anno accademico e la commissione di diploma • Propone al Dipartimento o alla Facoltà di medicina e chirurgia per l'approvazione, previo parere del consiglio, i nominativi dei docenti, titolare e integrati, dei vari insegnamenti; • Adotta i provvedimenti di urgenza su argomenti afferenti alle competenze del Consiglio sottoponendoli allo stesso, per ratifica, nelle prima riunione successiva
COMPONENTI		
NOME	COGNOME	PROFESSIONE
PAOLA	COZZA	Professore ordinario MED-28 Università Tor Vergata

3.RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

RUOLO		COMPITI E RESPONSABILITA'
<u>RSGQ - Responsabile del Sistema Di gestione per la Qualità:</u>		• Attività di selezione e orientamento • Verifica del soddisfacimento dei requisiti di accreditamento • Monitoraggio dei processi del sistema di gestione per la qualità • Monitoraggio degli indicatori dell'efficacia e dell'efficienza delle attività formative • Monitoraggio degli indicatori relativi agli standard e ai requisiti assistenziali • Monitoraggio dei requisiti disciplinari • Controllo dell'attuazione e dei risultati delle attività di valutazione – in itinere, annuali e finali – dei medici in formazione in merito all'apprendimento e alle competenze acquisite (secondo le componenti del sapere, saper fare e saper esserci) • Controllo dell'attuazione e dei risultati delle attività di valutazione di docenti • Controllo dell'attuazione e dei risultati delle attività di valutazione della soddisfazione dei medici in formazione
COMPONENTI		
NOME	COGNOME	PROFESSIONE
PAOLA	COZZA	Prof. Ordinario MED-28 Università Tor Vergata

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE- ORTOGNATODONZIA		ORGANIGRAMMA- FUNZIONIGRAMMA	ORTO_MOD-ORG-FUNZ Rev. 1 – 02/07/2018 Pag. 7 di 10
---	--	---	--

4.RESPONSABILE DEL PROCESSO DIDATTICA

RUOLO		COMPITI E RESPONSABILITA'
<u>RSP/D: Responsabile del processo didattica</u>		Nominato dal RSGQ. Di supporto al Responsabile del sistema qualità si occupa di: • Monitorare e valutare dei processi del sistema di gestione per la qualità • Monitorare gli indicatori dell'efficacia e dell'efficienza delle attività formative • Monitorare i requisiti disciplinari • Controllare l'attuazione e dei risultati delle attività di valutazione della soddisfazione dei medici in formazione • Sviluppare, affiancando il Rappresentante degli Specializzandi, del calendario delle lezioni, le date d'esame; • Verificare della completezza e la veridicità delle informazioni inserite all'interno del Libretto, per la didattica. • Aggiornare, all'interno del sito web della Scuola, le informazioni relative alla parte didattica. • Supportare il Direttore della Scuola per la valutazione dei requisiti per l'accesso dello specializzando.
		COMPONENTI
NOME	COGNOME	PROFESSIONE
Alessandra	D'Angelo	Segreteria Didattica del Corso di Laurea di "Odontoiatria e Protesi dentaria"

5.CORPO DOCENTI UNIVERSITARI

RUOLO	COMPITI E RESPONSABILITA'
<u>Corpo docenti Universitari:</u> <i>Almeno 2 professori di ruolo di I e/o II fascia del settore scientifico di riferimento della tipologia della Scuola</i>	• I docenti hanno l'obbligo di assolvere alle funzioni didattiche loro assegnate, di trasmettere all'Ateneo i dati sulla propria attività didattica e di ricerca e di rendere pubblico il proprio curriculum. • I professori e i ricercatori collaborano al perseguimento degli obiettivi strategici e alla realizzazione del piano triennale di sviluppo. • Ciascun docente ha l'autonoma responsabilità scientifica e didattica delle attività formative a lui affidate e le svolge in coerenza con gli obiettivi formativi indicati dai regolamenti didattici del relativo corso di studio. • Nell'ambito delle ore dedicate all'attività tutoriale, i docenti devono riservare ore al ricevimento degli studenti, secondo calendari e modalità preventivamente resi pubblici dalle segreterie didattiche. • I docenti incaricati devono comunicare i contenuti degli insegnamenti nonché i programmi degli esami previsti, allo scopo di poterli inserire per tempo nel manifesto degli studi. • Il docente è tenuto a conservare per un mese gli elaborati delle prove scritte di valutazione per gli studenti che ne richiedono la visione. • I docenti sono tenuti alla compilazione dei registri delle lezioni e delle attività didattiche, annotandovi le attività svolte di docenza, di tutorato, di ricevimento studenti e di quant'altro di pertinenza dell'attività didattica. • I docenti di ruolo hanno l'obbligo di partecipare ai consigli di dipartimento, nonché a tutte le commissioni inerenti la gestione delle attività didattiche di Ateneo e di coordinamento in cui sono delegati a partecipare.
COMPONENTI DEL CORPO DOCENTI UNIVERSITARI	
Vedere Componenti del Consiglio della Scuola.	
<u>Docenti a contratto a titolo gratuito</u> <i>esperti del settore scientifico disciplinare; quest'ultimi possono essere chiamati solo in caso di mancanza di docenti universitari esperti.</i>	• Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo professionale degli specializzandi, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento didattico. • Attuare la verifica dell'apprendimento rispetto al programma previsto. • Adeguare l'attività didattica sulla base del feedback derivante dai risultati delle verifiche di apprendimento.

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE- ORTOGNATODONZIA		ORGANIGRAMMA- FUNZIONIGRAMMA	ORTO_MOD-ORG-FUNZ Rev. 1 – 02/07/2018 Pag. 9 di 10
---	--	---	--

COMPONENTI DEL CORPO DOCENTI A CONTRATTO A TITOLO GRATUITO		
NOME	COGNOME	PROFESSIONE
Carlo	Chiaromonte	Docente Università Tor Vergata- in quiescenza
Arturo	Fortini	Libero Professionista Ortodonzia Università Tor Vergata

6.TUTOR AZIENDALI

RUOLO		COMPITI E RESPONSABILITA'
<u>Tutor aziendali:</u> <i>1 ogni 3 specializzandi</i>		• Supporta e guida l’odontoiatra in formazione specialistica nello svolgere delle singole attività assistenziali e gli interventi previsti dal piano formativo. • Coopera con il Direttore nella realizzazione dei compiti formativi e didattici interagendo in prima persona con il l’odontoiatra in formazione; • È di riferimento all’odontoiatra in formazione specialistica per tutte le attività di ambito assistenziale svolgendo attività di supervisione in relazione ai livelli di autonomia attribuiti; • È di riferimento all’odontoiatra in formazione specialistica nelle attività di ricerca, ivi incluso lo svolgimento del lavoro oggetto della tesi finale di specializzazione; • Concorre al processo di valutazione dell’odontoiatra in formazione specialistica • È responsabile della certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando nei confronti del Consiglio della Scuola ed ai fini della graduale assunzione di responsabilità
COMPONENTI TUTOR AZIENDALI		
NOME	COGNOME	PROFESSIONE
Manuela	Mucedero	Consulente Specialista in Ortognatodonzia Policlinico Tor Vergata
Ruggero	Turlà	Consulente Specialista in Ortognatodonzia Policlinico Tor Vergata
Chiara	Pavoni	Consulente Specialista in Ortognatodonzia Policlinico Tor Vergata
Roberta	Lione	Consulente Specialista in Ortognatodonzia Policlinico Tor Vergata
Giuseppina	Laganà	Consulente Specialista in Ortognatodonzia Policlinico Tor Vergata
Laura	Rosignoli	Consulente Specialista in Ortognatodonzia Policlinico Tor Vergata

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE- ORTOGNATODONZIA		ORGANIGRAMMA- FUNZIONIGRAMMA	ORTO_MOD-ORG-FUNZ Rev. 1 – 02/07/2018 Pag. 10 di 10
---	--	---	---

7. COORDINATORE DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI DELLO SPECIALIZZANDO

RUOLO		COMPITI E RESPONSABILITA'
<u>Coordinatore delle attività professionalizzanti degli specializzandi</u>		Rappresenta una funzione nominata dal Direttore della scuola e supporta il Direttore nella gestione dello specializzando. -Verifica e monitora il rapporto della parte professionalizzante tra rappresentante degli specializzandi e i docenti; -Verifica la corretta esecuzione delle attività eseguite dallo specializzando -Coordina i Tutor Aziendali e funge da collegamento con la Direzione; -Introduce la Scuola agli specializzandi rilasciando loro la documentazione necessaria per l'anno accademico; -Nomina il Presidente ed il Segretario durante la riunione di Nomina del rappresentante degli specializzando
COMPONENTI		
NOME	COGNOME	PROFESSIONE
Giuseppina	Laganà	Consulente Specialista in Ortognatodonzia Policlinico Tor Vergata

8.RIFERIMENTI

- 1 STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
- 2 REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO
- 3 REGOLAMENTO DELLE STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA
- 4 INFORMAZIONI UTILI A RISOLVERE L'EMERGENZA RIGUARDANTE I TUTOR CLINICI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA PER L'AA 2017-2018
- 5 REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE N. 240/2010